INFORME ESTADO DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS

OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

SECRETARIA JURIDICA DISTRITAL

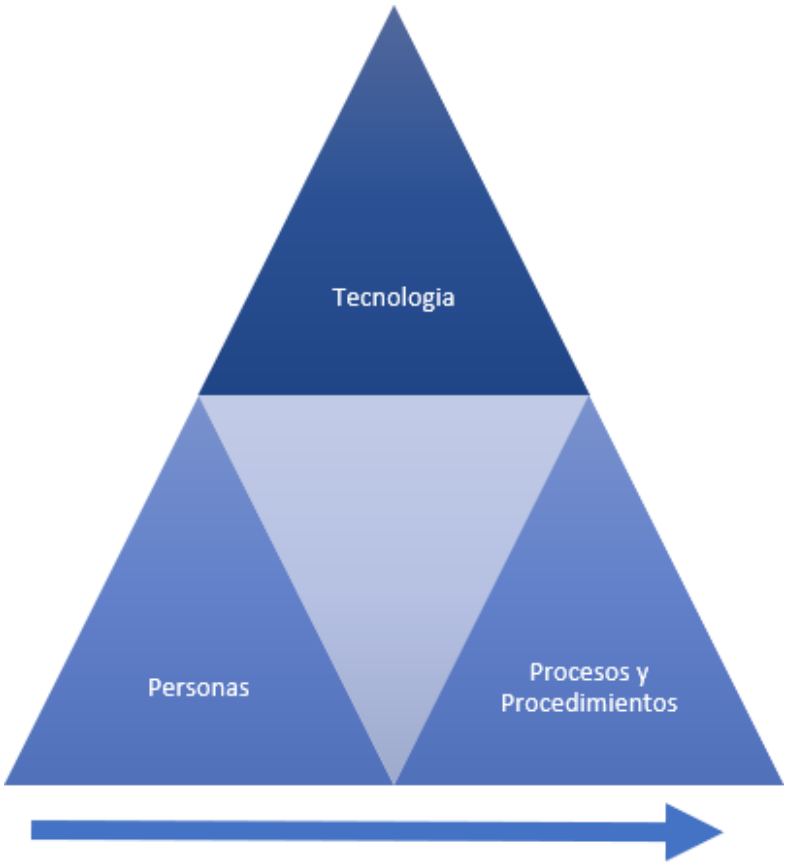
BOGOTÁ, 2025

Contenido

1 INTRODUCCIÓN 3
2 SERVICIOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES 4
2.1 Situación actual y diagnostico 5
3 ANALISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN 13
3.1 Sistemas de Información Legados 13
3.1.1 Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ 13
3.1.2 Sistema de Información Disciplinario – SID 15
3.1.3 Régimen Legal de Bogotá 16
3.2 LEGALBOG 17
3.2.1 Defensa Judicial 19
3.2.2 Disciplinarios 19
3.2.3 IVC 20
4 PROPUESTA ESTRATEGICA 20
5 CONCLUSIONES 38
6 Control de documento 39

1 INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene por objetivo presentar el estado de los servicios prestados por la Oficina de Tecnologías de la Información y as Comunicaciones - OTIC en lo que compete a temas de Tecnologías de la Información -TI y que fueron identificadas a partir de documentos disponibles en la OTIC, entendiendo que el componente de tecnología es un elemento transversal y que involucra no solamente las herramientas tecnológicas, si no que integran tres (3) componentes que se resumen en la siguiente triada y que buscan dar valor a una organización y que deben integrarse para que al final del ejercicio se convierta en un proceso que genere unos resultados de impacto para la prestación de los servicios que se prestan tanto para los usuarios internos como externos a la organización como se evidencia en la Ilustración 1 Triada de Componentes.



ELEMENTOS DE VALOR PARA LA ORGANIZACION
Triada de componentes

2 SERVICIOS TECNOLOGICOS DISPONIBLES

Un servicio de TI consiste en ofrecer soporte y soluciones tecnológicos a los usuarios finales. Esto abarca una amplia variedad de tecnologías del lugar de trabajo, incluidos equipos portátiles, servidores y aplicaciones de software esenciales para la organización. Los equipos de tecnología gestionan las solicitudes y los incidentes relacionados con estos servicios mediante procesos estructurados que garantizan la eficacia del servicio, la fiabilidad y la satisfacción de los usuarios.

2.1 Situación actual y diagnostico

La Secretaría Jurídica Distrital - SJD cuenta con sistemas de información, que de manera general se encuentran desarticulados y no presentan estrategias estandarizadas de integración en la información entre ellos mismos. Adicionalmente, el presupuesto asignado en la SJD es destinado para el funcionamiento, la operación y el mantenimiento de los recursos tecnológicos existentes y no existe un rubro importante destinado para la implementación de transformación digital de tecnologías de información, que involucre procesos de capacitación en materia de TI. A continuación, se despliega lo que se considera el catálogo de servicios informáticos actual.

Categoría: CONECTIVIDAD

NOMBRE	Características	Responsable	Condiciones	Indicador
SERVICIOS DE RED E INTERNET	Servicio de conectividad utilizado por los funcionarios de la entidad a nivel LAN y para los funcionarios ubicados en la sede del Edifico Bicentenario y para la conexión de Internet (Navegación, Correo Electrónico, Pagina WEB) para las demás sedes (ED. Restrepo, Cade Manitas y Cade Cra 30). Adicionalmente el servicio de red permite la conexión a aplicaciones y/o dispositivos	Oficina de Soporte TI Especialista en redes	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Ser visitante en la Entidad	Porcentaje de Disponibilidad de servicios de Red
SERVICIO DE CORREO ELECTRONICO	Servicio que permite a los usuarios de la Secretaria Jurídica Distrital enviar y recibir mensajes por medio de una cuenta de correo electrónico institucional y el uso de las aplicaciones de GSuite.	Profesional Universitario Contratista del Servicio de correo	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de correo activa	Porcentaje de Disponibilidad de servicios de Red

SERVICIO DE VPN	Servicio de conectividad a la red privada virtual, utilizado por los funcionarios de la entidad para el acceso a servicios o aplicaciones propias de la Secretaria Juridica por conexión LAN	Profesional Universitario Jefe Oficina TIC	Ser funcionario de la Entidad con la necesidad de uso de un servicio o aplicación de la entidad	Numero de días de validez del certificado
PAGINA WEB	Servicio de acceso a la información pública de la Secretaría Jurídica, mediante la aplicación de estándares de accesibilidad y usabilidad en consecuencia de la normativa colombiana para la atención de toda la ciudadanía, procurando el acceso, navegación y consulta de manera fácil y desde cualquier dispositivo	Webmaster	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de correo activa	Número de requerimientos enviados al Webmaster
INTRANET	Servicio de acceso a la información de la Secretaría Jurídica a y contratistas: Noticias internas, Normatividad, Planeación, Sistema Integrado de Gestión, Servicios, talento humano entre otras.	Webmaster	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de correo activa	Número de requerimientos enviados al Webmaster
LEGALBOG	Servicio de acceso a las funcionalidades de LEGALBOG a través de la pagina web y la app para móviles, orientado a la ciudadanía en general	Especialista en Aplicación Legalbog	Ser funcionario o contratista de la entidad Cualquier ciudadano que use la aplicación de Legalbog	Número de requerimientos enviados al Especialista Número de consultas a los sistemas de información
SEGURIDAD	Servicio de herramientas de seguridad informáticas tales como firewall, antivirus, DLP, control de navegación de internet, entre otros, orientado a funcionarios, contratistas y visitantes en general.	Especialista en Seguridad de la Información	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Ser visitante en la Entidad	Número de amenazas detectadas Cantidad de vulnerabilidades encontradas contra las gestionadas

Categoría: PUESTO DE TRABAJO

NOMBRE	Características	Responsable	Condiciones	Indicador
SERVICIO DE SOPORTE TECNICO	Brindar atención y solución a los incidentes técnicos de hardware y software reportados por los funcionarios de la ENTIDAD.	Mesa de ayuda TI	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad	Formato de Seguimiento del GLPI / Encuesta de Satisfacción
SERVICIO DE ACCESO Y CARNETIZACIÓN	Brindar el acceso a las diferentes dependencias de la entidad, haciendo la asignación de Tarjetas de proximidad y Carnet institucional a los funcionarios de la ENTIDAD.	Mesa de ayuda TI	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad	Hoja de excel con relación de carnets y tarjeta de proximidad entregadas
SERVICIO DE IMPRESIÓN	Brindar capacidad de impresion a través del alquiler de impresoras, disponiendo de de equipos de última generación, con las ventajas de tener un menor consumo energético que permita cumplir con las disposiciones ambientales vigentes, disponer de un sistema completo e integrado de hardware y software que permita controlar el uso de las impresoras y establecer políticas encaminadas al cumplimiento de los lineamientos gubernamentales de racionalización del consumo / uso de papel.	Mesa de ayuda TI	Ser funcionario de la Entidad Ser contratista de la Entidad Tener cuenta de usuario activa	Servicios de soporte solicitados en el mes registrados en GLPI Estadísticas de impresión mes a mes

Categoría: SOFTWARE Y APLICACIONES

NOMBRE	Características	Responsable	Condiciones	INDICADOR
SERVICIOS INFORMACIÓN ADMINISTRATIVOS	Brindar soporte a los sistemas de información administrativos con los que cuenta la entidad. El desarrollo de las actividades administrativas se basa en los sistemas de información -**SIGA** -**SIPRES** -**LIMAY** -**PERNO**	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

	-**SAE-SAI** (Inventarios), que permiten efectuar las actividades de gestión documental, gestión del recurso humano (Nómina – Liquidación), gestión de inventarios (consumo - devolutivos).			
- PERNO	Módulo de Personal y Nómina del "SI CAPITAL"	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- SAE - SAI	Módulo de Inventarios del "SI CAPITAL"	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- LIMAY	Módulo de Contabilidad del "SI CAPITAL"	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- SIGA	Sistema Integrado de Gestión Documental de la Secretaría Jurídica Distrital	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- SMART	Sistema de Medición, Análisis y Reporte para la Toma de Decisiones.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

- GLPI	Software libre para seguimiento y solución de incidencias. Mesa de Ayuda	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Administrativos	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
SERVICIOS INFORMACIÓN MISIONALES	Realizar las actividades necesarias para apoyar a la Secretaría Jurídica Distrital en todos los asuntos jurídicos del Distrito, con la información que permita dar solución a las necesidades propias de los procesos misionales. Por otra parte, atiende los requerimientos de los usuarios, de tal forma que se modernice, actualicen los sistemas de información teniendo en cuenta las necesidades de cada proceso misional. Los sistemas misionales son: Sistema de Información de Proceso Judiciales – SIPROJ, Sistema de Información Disciplinario - SID, Régimen Legal y Sistema de Información de Personas Jurídicas - SIPEJ.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- Sistema de información de Procesos Judiciales SIPROJ	Sistema de información compuesto por los módulos de "Procesos Judiciales", "Jurisprudencia y Protocolo de diligenciamiento de fichas de fallos judiciales", "Concursales", "Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos - MASC", "Conciliación", "Seguimiento de Políticas de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico", "Tutelas", "Procesos Penales", " Contingente Judicial" e "Informe Gerencial", los cuales permiten contribuir a la estrategia de defensa judicial del Distrito Capital.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

-	Sistema de Información Disciplinario SID	Herramienta tecnológica que facilita los canales de comunicación con el ciudadano, optimiza la función de los operadores disciplinarios de las diferentes entidades distritales, y suministra a la alta dirección, información que sirve de insumo para la definición de políticas de prevención, asumiendo dos perspectivas: una interna, que abarca eficacia y eficiencia en el desarrollo de las actividades misionales, garantizada en la formulación de estrategias para el ejercicio de la función disciplinaria en las entidades y organismos del Distrito Capital, y otra externa, que busca orientar la actividad particular al ejercer, conforme a las disposiciones legales vigentes, la inspección, control y vigilancia. Ofrece opciones para consultar información relevante y generar reportes sobre actividades y resultados. Transparencia y Accesibilidad: Contribuye a la transparencia al permitir el acceso a información pública y fomentar la rendición de cuentas.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
-	Sistema de Información de Personas Jurídicas SIPEJ	Herramienta tecnológica que apoya a la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica, en su función de ejercer, conforme a las disposiciones legales vigentes, la inspección, control y vigilancia de las asociaciones y corporaciones sin ánimo de lucro, así como de las instituciones de utilidad común con domicilio en el Distrito Capital.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

-	LEGALBOG	Sistema de información integrado capaz de evolucionar la prestación de los servicios y la gestión jurídica del Distrito Capital, generando valor público, así como confianza y respaldo jurídico a la administración y la ciudadanía; a partir del aprovechamiento estratégico de las TIC. El sistema está concebido como una plataforma transversal sobre la cual se implementan los diferentes módulos diseñados para atender las diferentes misionales de la gestión jurídica: • Política: Régimen Legal, Biblioteca Virtual, Cuerpo de Abogados y SIDIE • Defensa Judicial: Procesos Judiciales SIPROJ Web • Disciplinarios: Disciplinarios SID • IVC: Personas Jurídicas - SIPEJ • Doctrina: N.A MODULOS OPERATIVOS: LEGALBOG PARTICIPA: Es una herramienta que viabiliza la participación de la ciudadanía en relación con los proyectos de actos administrativos de contenido regulatorio, las entidades y organismos distritales ponen a consideración de la ciudadania los proyectos de actos administrativos para que la ciudadania los consulte y opinen acerca del mismo. BIBLIOTECA VIRTUAL: Sistema de información que almacena documentos, estudios y análisis de temas de interés en el Distrito Capital elaborado por los distintos organismos y entidades Distritales, que sirven para orientar la gestión pública y el acceso al conocimiento con	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

	base en la experiencia adquirida en el desarrollo de los objetivos misionales institucionales; facilita la consulta ante la falta de disponibilidad física de los mismos. AGENDA REGULATORIA: En cumplimiento al ciclo de planeación de la política de gobernanza regulatoria adoptada mediante Decreto 474 de 2022, y conforme a lo dispuesto en la Directiva 002 de 2023, cada entidad y organismo distrital debe incorporar la planeación normativa, con la agenda regulatoria, en la cual deben incluir los proyectos de actos administrativos que pretenden expedir durante la vigencia, con el objetivo fundamental de salvaguardar la participación y concertación ciudadana, es por ello que, después de cargar la agenda regulatoria, la misma entra a comentarios de la ciudadanía en general. ABOGACIA: Sistema de información que almacena las hojas de vida del cuerpo de abogados vinculados con las entidades y organismos distritales y se pone a disposicion de los mismo información importante para su labor.			

- Régimen Legal	Sistema de acceso libre y gratuito para la ciudadanía donde se encuentra registrada la información normativa nacional y distrital, doctrinaria y jurisprudencial de impacto para el Distrito Capital, permitiendo un mejor conocimiento y difusión de la normatividad de forma oportuna y confiable, entre los funcionarios y ciudadanos, propiciando por un lado la efectividad y eficacia en las decisiones administrativas, y por otro, facilita la participación de los ciudadanos en las decisiones públicas y el acatamiento voluntario de las normas	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario tecnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI
- LEGALBOG APP	App móvil con la cual se puede acceder a consultar: Régimen Legal, Biblioteca virtual, LegalBog Participa y el link de la Secretaría de la Mujer. La aplicación está disponible para su descarga gratuita en dispositivos iOS y Android.	Oficina de Soporte TI Especialistas en Aplicaciones de Sistemas Misionales	Tener usuario técnico. Tener usuario funcional	Servicios solicitados en el mes registrados en GLPI

3 ANALISIS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

3.1 Sistemas de Información Legados

Mientras se resuelven los inconvenientes que presentan algunos módulos de LEGALBOG, se hace necesario continuar operando con las soluciones legadas de tal manera que la Secretaría Jurídica pueda continuar cumpliendo con su misión.

Estas soluciones y su estado son:

3.1.1 Sistema de Información de Procesos Judiciales – SIPROJ

Funciona sobre una base de datos Oracle (Versión 12c) y un servidor de aplicaciones Apache Tomcat: 8 que opera sobre una máquina virtual de java (JVM versión 1.8).
Está compuesto por los módulos de: "Procesos Judiciales", “Jurisprudencia y Protocolo de diligenciamiento de fichas de fallos judiciales", "Concursales", "Mecanismos Alternativos de

Solución de Conflictos - MASC", "Conciliación", "Seguimiento de Políticas de Defensa Judicial y Prevención del Daño Antijurídico", "Tutelas", "Procesos Penales", " Contingente Judicial" e "Informe Gerencial", los cuales permiten contribuir a la estrategia de defensa judicial del Distrito Capital. A la fecha se encuentra en plena operación y contiene información de 439856 procesos (400.255 terminados y 39.601 activos).
Se cuenta con el Manual del Sistema de información de Procesos, documento actualizado de 507 páginas publicadas en el sistema de información.

MANTENIMIENTO EVOLUTIVO POR EJECUTAR

Con el propósito de atender las necesidades de los usuarios el sistema requiere de mantenimiento correctivo y evolutivo. Se han identificado las siguientes necesidades:

- Incluir la casilla consulta parametrizada
- Unificar los formularios de radicación de procesos judiciales
- Implementar la alerta en sistema para indicar cuando un fallo es favorable y cuando es desfavorable
- Incluir el campo de fechas en los estados
- Elaboración de reportes
- Inclusión de procesos terminados con y sin pago
- Elaboración de informe de seguimiento a calificaciones
- Inclusión del campo obligatorio en algunos estados procesales
- Incluir los parámetros del reporte marco convergente
- Ajuste de reportes
- Incluir un campo obligatorio para demandante o demandado
- Incluir un campo para la fecha de registro de procesos
- Realizar el ajuste de responsabilidad en sentencia desfavorable
- Realizar ajustes en las consultas existentes
- Incluir el campo solicitud de campo condena
- Incluir un campo calidades
- Incluir la tematización del 100% de los procesos judiciales y extrajudiciales activos
- Realizar ajuste formulario tutelas contra sentencia y recursos extraordinarios. - vinculación proceso de origen
- Incluir la metodología de valoración de obligaciones contingentes
- Implementar el funcionamiento automático de calidades
- Implementar la funcionalidad de recalcular la responsabilidad el contingente
- Realizar ajuste en el reporte contable procesos iniciados activos
- Solicitud para activación de procesos judiciales que a la fecha están terminados
- Solicitud activación procesos judiciales
- Solicitud - ficha conciliación IDEP recibidos

- Ajustar el reporte de cuantías altas
- Implementar la marca de los procesos tributarios
- Requerimiento de desarrollo de interconexión entre módulos
- Reiteración requerimiento de procesos incompletos
- Ajustar la opción de actualización de normas
- Implementar el formulario de radicación
- Incluir el controlador de sesión en la radicación de procesos
- Elaborar el reporte de proceso de pagos
- Implementar el captcha de Google
- Implementar el diagnóstico financiero pagos
- Solicitud de calificación de pruebas
- Incluir la opción de imposibilidad calificación módulo prueba contingente judicial - tribunal de arbitramento
- Solicitud ajuste acta de comité de conciliación
- Implementar el cumplimiento corrección informe de gestión judicial segundo semestre 2020
- Solicitud de desarrollo fechas certificación fichas comité de conciliación
- Solicitud de inactivación de aprobación de estados
- Implementar la interconexión de módulos
- Requerimiento archivos documentales
- Elaborar un reporte gestión traslado demandas ley 2213 de 2022/decreto 806/2022

3.1.2 Sistema de Información Disciplinario – SID

Funciona sobre una base de datos Oracle (Versión 12c) y un servidor de aplicaciones Apache Tomcat: 8 que opera sobre una máquina virtual de java (JVM versión 1.8).

Diseñado como una herramienta tecnológica, ambientada en Web (Internet), que facilita los canales de comunicación con el ciudadano, optimiza la función de los operadores disciplinarios de las diferentes entidades distritales, y suministra a la alta dirección, información que sirve de insumo para la definición de políticas de prevención, asumiendo dos perspectivas: una interna, que abarca eficacia y eficiencia en el desarrollo de las actividades misionales, garantizada en la formulación de estrategias para el ejercicio de la función disciplinaria en las entidades y organismos del Distrito Capital, y otra externa, que busca orientar la actividad particular al ejercer, conforme a las disposiciones legales vigentes, la inspección, control y vigilancia.
Actualmente se encuentra en plena operación y contiene 92.437 registros de información disciplinaria de todas las entidades del Distrito Capital, así:

- ✓ Procesos activos: 7.552, en evaluación de la queja: 8.433
- ✓ Procesos finalizados: 76.452.

Se cuenta con el Manual del Sistema de información Disciplinario – SID, documento actualizado de 162 páginas publicado en el sistema de información.

Funcionalidades pendientes de implementar
Para este módulo, se requiere la implementación de las decisiones excepcionales para la segunda instancia, así como el ajuste y mejora de los reportes existentes y una actualización
integral del sistema en su capa de presentación y de negocio, llevándola a lenguajes de desarrollo modernos que tengan soporte.
Sistema de Información de Personas Jurídicas - SIPEJ
Funciona sobre una base de datos Oracle (Versión 12c) y un servidor de aplicaciones Apache Tomcat: 8 que opera sobre una máquina virtual de java (JVM versión 1.8).
Es la herramienta tecnológica que apoya a la Dirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de la Secretaría Jurídica Distrital, en su función de ejercer, conforme a las disposiciones legales vigentes, la inspección, control y vigilancia de las asociaciones y corporaciones sin ánimo de lucro, así como de las instituciones de utilidad común con domicilio en el Distrito Capital, para garantizar que cumplan con sus estatutos, de conformidad con la legislación aplicable. Cuenta con un servicio virtual en línea de solicitud y envío de Certificado de Inspección, Vigilancia y Control. A la fecha se encuentra en plena operación en Internet y contiene información de 67.977 Entidades Sin Ánimo de Lucro – ESAL domiciliadas en Bogotá, de las cuales 18.126 están activas.
Se cuenta con el Manual del Sistema de información de Personas Jurídicas – SIPEJ, documento actualizado de 217 páginas publicado en el sistema de información.
Funcionalidades pendientes de implementar

- Construcción de los componentes de software que se requieren para el tratamiento de las Gestiones y Acciones que la Dirección Distrital de IVC ejerce sobre las ESAL, con el cual la ESAL pueda realizar el registro se su información financiera.
- Construcción de un nuevo módulo de solicitud, recepción, trámite y expedición de certificados en línea por cualquiera de las entidades que ejercen funciones de IVC
- Interfaz con el SIGA para la gestión de información con las ESAL
- Construcción del módulo para el reporte de recursos públicos
- Construcción de nuevos reportes gráficos de información

3.1.3 Régimen Legal de Bogotá

Funciona sobre una base de datos Oracle (Versión 12c) y un servidor de aplicaciones

Apache Tomcat: 8 que opera sobre una máquina virtual de java (JVM versión 1.8).

Es un sistema de acceso libre y gratuito para la ciudadanía donde se encuentra registrada la información normativa nacional y distrital, doctrinaria y jurisprudencial de impacto para el Distrito Capital, permitiendo un mejor conocimiento y difusión de la normatividad de forma oportuna y confiable, entre los funcionarios y ciudadanos, propiciando por un lado la efectividad y eficacia en las decisiones administrativas, y por otro, facilita la participación de los ciudadanos en las decisiones públicas y el acatamiento voluntario de las normas. A la fecha se encuentra en plena operación en Internet, con 65.186 documentos y atendiendo en promedio 16 millones de consultas al año.

Se cuenta con el Manual del Régimen Legal de Bogotá, documento actualizado de 88 páginas publicado en el sistema de información.

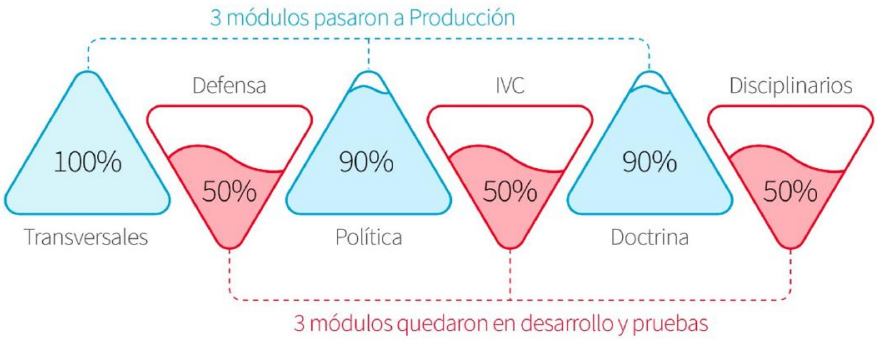
Funcionalidades pendientes de implementar
Para este módulo, no se han definido requerimientos específicos detallados. En su lugar, los requerimientos se limitan a directrices generales, que incluyen la mejora de los reportes existentes y una actualización integral del sistema.

3.2 LEGALBOG

Inicialmente, se planteó que el sistema de información integrado de la Secretaría Jurídica Distrital se conformara con los siguientes componentes que contemplan el alcance de los sistemas legados y otras funcionalidades:

- **Política:**
  Régimen Legal
  Biblioteca Virtual
  Cuerpo de Abogados
  SIDIE
- **Defensa Judicial**
  Procesos Judiciales
  SIPROJ Web
- **Disciplinarios**
  Disciplinarios SID
- **IVC (Inspección, Vigilancia, Control)**
  Personas Jurídicas - SIPEJ
- **Doctrina**
  LegalBog Participa

LegalBog se ha diseñado para mejorar la gestión jurídica y administrativa, está compuesto por seis (6) módulos interdependientes, donde el módulo transversal permite que los demás módulos interoperen. A continuación, se expresan los porcentajes en los que se encuentran estos módulos, reflejando su grado de desarrollo, implementación y funcionalidad. Estos porcentajes proporcionan una visión del progreso declarado como alcanzado en cada módulo.



Porcentaje módulo LegalBog

En la actualidad LegalBog hace uso de la versión de la base de datos Oracle, específicamente la versión “Oracle Database 12c Enterprise Edition Release 12.2.0.1.0 - 64bit Production”. Esta versión se encuentra ya descontinuada por el fabricante y dejó de brindar parches y actualizaciones desde el año 2022, lo cual genera un riesgo importante en el soporte y mantenimiento e incompatibilidades con sistemas operativos y plataformas en versiones más recientes como la de Bizagi.

De la documentación revisada se deduce que el dimensionamiento de la plataforma para el proyecto LegalBog se realizó prematuramente, antes de que se definiera adecuadamente la capacidad de almacenamiento necesaria. En el momento de la contratación, aún no se había completado el diseño detallado, que se entregaría al año siguiente. Como resultado, se adquirió una infraestructura basada en especificaciones iniciales que, posteriormente, resultaron insuficientes para las demandas reales del proyecto, lo que llevó a un desbordamiento de las capacidades previstas.

A continuación, el estado de los módulos que están en desarrollo.

3.2.1 Defensa Judicial

Se identificaron un total de 27 casos de uso, para los cuales se llevaron a cabo pruebas con el fin de verificar las funcionalidades asociadas. Los resultados mostraron que sólo 5 casos de uso funcionaron correctamente, mientras que los 22 casos restantes presentaron problemas que impidieron la ejecución adecuada de las funcionalidades previstas.

Los inconvenientes presentados durante las pruebas se encuentran documentados en el INFORME DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, de agosto de 2024, sin embargo, es importante mencionar algunos de ellos:

- No se puede evidenciar que la lista de abogados para defensa sea obtenida del directorio activo.
- No permite la consulta del detalle del proceso impidiendo que se le pueda realizar gestión al proceso.
- No permite la radicación de un proceso porque no consulta los datos básicos de tablas transversales tales como DJ_TIPO_JURISDICCION y T_TIPO_DOCUMENTO a pesar de que estas dos tablas básicas cuentan con datos.

De otra parte, la utilidad de las funcionalidades del módulo de Gestión Judicial desarrollado y entregado en el 2021, se han afectado por los cambios presentados en la estrategia en el marco de procesos judiciales para la recuperación del patrimonio público por medio del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo - CPACA y sus medios de control, por lo que se estableció como prioridad la implementación del Decreto 556 del 29 de diciembre de 2021, mediante el cual se adoptó el Plan Maestro de Acciones Judiciales para la Recuperación del Patrimonio del Distrito Capital, cuyo objetivo es diseñar e implementar estrategias judiciales para recuperar el patrimonio público. Esta estrategia se desarrolló e implementó en el Sistema de Información de Procesos Judiciales - SIPROJ Web en el años 2023.

Esos cambios normativos también imponen la realización de nuevos desarrollos a efectos de garantizar la funcionalidad del módulo de defensa judicial.

3.2.2 Disciplinarios

Se identificaron un total de 27 casos de uso, documentados en el INFORME DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, de agosto de 2024 sobre los que se llevaron a cabo pruebas con el fin de verificar las funcionalidades asociadas. Los resultados mostraron que los 27 casos presentaron problemas que impidieron la ejecución adecuada de las funcionalidades previstas.
Lo desarrollado y entregado al año 2021, se afectó por la entrada en vigencia de la Ley

1952 el 28 de enero de 2019, por medio de la cual se expidió el Código General Disciplinario, se deroga la Ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la Ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario, también la entrada en vigencia de la Ley 2094 del 29 de junio de 2021 por medio de la cual se reformó la Ley 1952 de 2019 y se dictaron otras disposiciones, todo lo anterior impactó de tal forma, que lo desarrollado para el moduló no da cumplimiento a la normativa actual y no puede ser utilizado.
La expedición del nuevo Código General Disciplinario generó sustanciales cambios en el procedimiento disciplinario, en las etapas y actuaciones que deben seguirse para culminar cualquier trámite de esa naturaleza.

3.2.3 IVC

Se encontraron un total de 47 casos de uso documentados en el INFORME DIAGNÓSTICO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA JURÍDICA DISTRITAL, de agosto de 2024, sobre los cuales se realizaron pruebas verificando las funcionalidades asociadas a estos, de los cuales 10 casos funcionan acordes a lo esperado y 37 casos que no permitieron ejecutar las funcionalidades.

El desarrollo entregado en el año 2021 no cuenta con la totalidad de funcionalidades requeridas actualmente para los procesos de IVC. Se destaca que el módulo no cuenta con la funcionalidad de expedir Certificado de Existencia y Representación Legal de las Ligas y Asociaciones de Consumidores, así como de los Comités de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios.

En junio de 2023 se suscribió un acuerdo con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá para permitir a la Secretaría Jurídica Distrital, el acceso a la información de las personas naturales, jurídicas y ESALES contenida en el Registro Único Empresarial y Social –RUES– y sus establecimientos de comercio asociados, a la cual tiene acceso la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.. A través de la Subdirección de Seguimiento a la Gestión de Inspección, Vigilancia y Control, en el Sistema de Información de Personas Jurídicas - SIPEJ, se implementó una interoperabilidad con el RUES, interoperabilidad no se está incluida en el desarrollo recibido en el año 2021.

4 PROPUESTA ESTRATEGICA

De acuerdo con la Resolución 067 del año 2016, mediante la cual "*se modifica el manual de específico de funciones y competencias laborales para los empleos de la*

planta de personal", la Oficina tiene las siguientes funciones:

- Orientar la gestión estratégica con tecnologías de la información y comunicaciones mediante la definición, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación de un Plan Estratégico de Tecnología y Sistemas de Información (PETI), que esté alineado a la estrategia y al modelo integrado de gestión de la Secretaría Jurídica Distrital.
- Identificar oportunidades para adoptar nuevas tendencias tecnológicas que generen impacto en el desarrollo del sector Administrativo de Gestión Jurídica del Distrito Capital y del país, así como velar por el cumplimiento y actualización de las políticas y estándares en esta materia.
- Definir, implementar y mantener la infraestructura tecnológica de la Secretaría Jurídica Distrital y del sector Administrativo de Gestión Jurídica del Distrito Capital.
- Desarrollar los lineamientos en materia tecnológica, necesarios para definir políticas, estrategias y prácticas que habiliten la gestión de la Secretaría Jurídica Distrital y del sector Administrativo de Gestión Jurídica del Distrito Capital, en beneficio de la prestación efectiva de sus servicios y para facilitar la gobernabilidad y gestión de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).
- Definir los criterios de optimización y métodos que orienten la toma de decisiones de inversión en tecnologías de la información buscando el beneficio económico y de los servicios de la Secretaría Jurídica Distrital.
- Administrar las herramientas, las bases de datos, la plataforma tecnológica de información y comunicaciones de la Secretaría Jurídica Distrital, así como desarrollar y mantener los sistemas administrativos y misionales de la entidad para garantizar su funcionalidad y disponibilidad en su operación.
- Implementar las metodologías y procedimientos que adopte la Entidad para el desarrollo, instalación, administración, seguridad y uso de la infraestructura tecnológica, teniendo en cuenta los lineamientos que en la materia generan las entidades competentes.
- Garantizar el funcionamiento del soporte informático de la Página WEB de la Secretaría, según los lineamientos de la política de comunicaciones interna y externa.
- Implementar y prestar soporte técnico a los portales web y redes sociales de la Secretaría Jurídica Distrital, garantizando el cumplimiento de los lineamientos de gobierno digital o los demás que definan las autoridades competentes para el efecto.

- Diseñar e implementar un modelo de interoperabilidad de sistemas y gestión de información misional, con el fin de permitir el acceso a la misma por parte de entidades y otros actores, de manera ordenada e integrada, para facilitar la toma de decisiones.
- Emitir los lineamientos técnicos del desarrollo de los contenidos y ambientes virtuales requeridos para el cumplimiento de las funciones y objetivos de la Secretaría.
- Coordinar la implementación y sostenibilidad del Sistema de Seguridad de la Información de la Secretaría Jurídica Distrital, en el marco del Sistema Integrado de Gestión.
- Mantener el inventario de activos de información de la Secretaría Jurídica Distrital con el fin de verificar y mantener los niveles de protección requeridos.
- Administrar los bienes informáticos y de telecomunicaciones, el soporte técnico y las aplicaciones informáticas de la entidad a efectos de garantizar su debido funcionamiento.

A partir de dichas funciones la OTIC se propone adoptar, especificar y establecer los siguientes servicios de TI.

ID	Servicio
ST01	Soporte y mantenimiento a sistemas de información y herramientas de TI
ST02	Acceso a la red interna de la SJD (intranet)
ST03	Gestionar proveedores de TI
ST04	Acceso a internet
ST05	Servicios de comunicaciones de TI para la Entidad
ST06	Gestión de infraestructura centro de datos y servidores
ST07	Acceso a la red interna por VPN
ST08	Gestión de contingencia y continuidad de los servicios de TI
ST09	Gestión de la seguridad de la infraestructura
ST10	Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información de la SJD
ST11	Definición e implementación de proyectos de TI
ST12	Capacitación técnica de sistemas de información
ST13	Soporte técnico mediante la mesa de servicios
ST14	Servicio de antivirus

ST15	Gestión de equipos de cómputo
ST16	Servicios de Instalación de software en Equipos de computo
ST17	Configuración de ambientes de los sistemas de información
ST18	Administración de bases de datos
ST19	Pruebas de vulnerabilidades
ST20	Gestión de identidades
ST21	Servicio DNS
ST22	Servicio de Virtualización de servidores
ST23	Aseguramiento de la calidad del software
ST24	Adquisición de licencias de software
ST25	Servicio de interoperabilidad
ST26	Plataforma de mesa de servicio
ST27	Gestión de backups

Tabla 1 Servicios de TI propuestos

Detalle de servicios propuestos

ID	ST01
Nombre	Soporte y mantenimiento a sistemas de información y herramientas de TI
Descripción	Brindar soporte a nivel de aplicación, infraestructura y conectividad para los sistemas de información de la SJD.
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	De acuerdo con la estimación

ID	ST02

Nombre	Acceso a la red interna de la SJD (intranet)
Descripción	Acceso a la red protegida de la Entidad para el uso de los recursos tecnológicos. (Sistemas, impresoras, Telefonía IP, etc.)
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST03
Nombre	Gestionar proveedores de TI
Descripción	Servicio para asegurar que los proveedores de TI cumplan con las obligaciones contractuales que tienen con la SJD.
Categoría	Gobierno y Gestión de TI
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST04
Nombre	Acceso a internet

Descripción	El proceso de gestión de tecnologías de la información cuenta con canales de salida a internet dedicados para la Entidad y además canales para comunicar los CADES
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST05
Nombre	Servicios de comunicaciones de TI para la Entidad
Descripción	Este servicio permite la comunicación de los funcionarios a través de servicios de video llamadas, chat y los enlaces de comunicaciones con el centro de datos de la SJD.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST06
Nombre	Gestión de infraestructura centro de datos y servidores

Descripción	Gestión de la administración y configuración centralizada de la infraestructura de TI que usan los Sistemas de información. Este servicio le permite a la Secretaría tener la disponibilidad de la infraestructura a nivel lógico y físico de los servidores y centro de procesamiento de datos. Administración y monitoreo de servidores, servidores de aplicaciones, servidores web, sistemas de información, herramientas de software, soluciones en la nube y demás elementos de infraestructura de TI.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información - OTIC
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST07
Nombre	Acceso a la red interna por VPN
Descripción	Servicio de conexión segura entre los funcionarios y colaboradores con la red interna de la Secretaría.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST08
Nombre	Gestión de contingencia y continuidad del negocio
Descripción	El Servicio de Respaldo y restauración (Backup) apoya la misión de la SJD protegiendo y guardando información relevante para: sistemas de información, bases de datos, software de aplicación, sistemas operativos, utilerías, equipos y aquellos que contengan información importante para recuperarla en caso de pérdidas
Categoría	Sistema de Gestión de Seguridad de la información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST09
Nombre	Gestión de la seguridad de la infraestructura
Descripción	En esta línea de servicio se realiza la gestión de seguridad de la infraestructura de comunicaciones y Redes con sus servicios asociados con soluciones como IDS, IPS, Firewall, NAT, Firmas Digitales y SSL
Categoría	Sistema de Gestión de Seguridad de la información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST10
Nombre	Desarrollo y mantenimiento de sistemas de información de la SJD
Descripción	Desarrollo, mantenimiento y administración técnica de los sistemas de información que apoyan a la operación de la SJD
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST11
Nombre	Definición e implementación de proyectos de TI
Descripción	Apoyo en la definición, planeación, ejecución y seguimiento de proyectos que afectan los procesos o elementos de la arquitectura de TI
Categoría	Gobierno y Gestión de TI
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST12
Nombre	Capacitación técnica de Sistemas de información
Descripción	Servicio que suministra capacitación y entrenamiento sobre las soluciones tecnológicas como sistemas de información, ciberseguridad, entre otros
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST13
Nombre	Soporte técnico mediante la mesa de servicios
Descripción	Gestionar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias e incidencias de los servicios de TI.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST14
Nombre	Servicio de antivirus
Descripción	Software que detecta y elimina virus y otras amenazas informáticas en la red, sistemas de información, PC y demás.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST15
Nombre	Gestión de equipos de cómputo
Descripción	Adquisición, instalación, configuración y mantenimientos preventivos y correctivos de hardware y software de los equipos asignados a los funcionarios y contratistas de la Entidad
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST16
Nombre	Servicios de Instalación de software en Equipos de computo
Descripción	Instalación de software por demanda en los equipos de cómputo de los funcionarios o contratistas
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST17
Nombre	Configuración de ambientes de desarrollo, pruebas, preproducción y producción de sistemas de información
Descripción	Preparación, configuración y despliegue de las soluciones en los diferentes ambientes para sus desarrollos, procesos de aseguramiento de calidad, capacitaciones y funcionamiento para la SJD
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST18
Nombre	Administración de bases de datos
Descripción	Servicio que se encarga de la administración de las bases de datos que maneja la entidad
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información - OTIC
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST19
Nombre	Pruebas de vulnerabilidades
Descripción	Servicio que se encarga de realizar pruebas de vulnerabilidades a la arquitectura de TI
Categoría	Sistema de Gestión de Seguridad de la información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	No aplica
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST20
Nombre	Gestión de identidades
Descripción	Servicio que permite asignar recursos organizacionales a los funcionarios y contratistas de la entidad, así mismo, provee los mecanismos de autenticación y autorización para el acceso a estos recursos
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST21
Nombre	Servicio DNS
Descripción	Servicio que permite asignar nombre de dominio a los diferentes elementos que hacen parte de la red.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST22
Nombre	Servicio de Virtualización de servidores
Descripción	Servicio que permite virtualizar servidores físicos en varias máquinas virtuales, las cuales pueden proveer a su vez servicios de hosting a las diferentes soluciones de software.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST23
Nombre	Aseguramiento de la calidad del software
Descripción	Servicio que permite asegurar la calidad de las soluciones de software.
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST24
Nombre	Adquisición de licencias de software
Descripción	Servicio de adquisición de licencias de software requeridas para usar en los diferentes procesos de la organización
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST25
Nombre	Servicio de interoperabilidad
Descripción	Servicio la definición, diseño y desarrollo de integraciones entre sistemas de información de la Secretaría y con otras entidades.
Categoría	Sistemas de información
Usuario objetivo	Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - OTIC
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	· Correo electrónico · Software de mesa de servicio GLPI · Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST26
Nombre	Plataforma de mesa de servicio
Descripción	Plataforma para registro, consulta y respuesta de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias e incidentes sobre los servicios de TI.
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la Entidad
Horario de prestación	24 horas, 7 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal
Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

ID	ST27
Nombre	Gestión de backups
Descripción	Servicio que se encarga de generar respaldo de datos de los sistemas de información
Categoría	Gestión de servicios de TI e infraestructura
Usuario objetivo	Todos los funcionarios y contratistas de la Entidad
Horario de prestación	8 horas, 5 días a la semana
Canal de soporte	• Correo electrónico • Software de mesa de servicio GLPI • Verbal

Acuerdo de nivel de servicio	A definir, no se cuenta con esta información

5 CONCLUSIONES

Las organizaciones y la ciudadanía son los beneficiarios de la evolución de los servicios en nube, de la automatización de transacciones, Inteligencia Artificial y las comunicaciones sin exclusión o discriminación por edad, género, grupo poblacional o condición social y es un propósito de las instituciones gubernamentales apropiar las mejores tecnologías que contribuyan de alguna manera al bienestar de las personas.

Por lo anterior se espera que la SJD mejore su operación, competitividad y desempeño institucional durante los próximos años. Esto se logrará mediante la alineación con la política de Gobierno Digital, la capacidad institucional de colaboración para la resolución de problemas y necesidades emergentes en Bogotá, y la gestión pública eficiente, interoperable y moderna, con unos sistemas de información y con una infraestructura tecnológica que responda a las necesidades de la transformación digital en pro de la ciudadanía.

Situaciones identificadas.

- De manera general, los inconvenientes que afectan los servicios de TI de la SJD son:

- Obsolescencia y deficiencia de capacidades de la plataforma computacional de servidores de la SJD. Estos inconvenientes originan caídas en los servicios de TI, afectando el normal funcionamiento de las dependencias de la Secretaría.

- La plataforma tecnológica de la SJD es fundamentalmente On-premise, situación que dificulta o hace más exigente su ampliación y/o actualización.

- La no operación de tres módulos de LEGALBOG que se encuentran aún en desarrollo, son requeridos por los usuarios internos y externos, sin respuesta sobre su culminación. Estos módulos son: Defensa Judicial, IVC, Disciplinarios.

- Dificultades en los servicios de conectividad prestados por ETB, situación que origina caídas en los servicios de TI, afectando el normal funcionamiento de las dependencias de la Secretaría.

- Es decir, se presentan inconvenientes en los servicios de TI que requieren ser superados para minimizar los riesgos y limitaciones en la Infraestructura Tecnológica de la Entidad.

Causas

- Lento avance en la implementación y continuidad de las acciones de carácter tecnológico para la transformación digital en la Entidad.
- Dificultades y deficiencia en la definición, adopción, uso, aprovechamiento y sostenibilidad de nuevas tecnologías.
- Brechas tecnológicas y falta de personal calificado para la cultura y apropiación digital, que inciden en el desempeño institucional.
- La vertiginosa velocidad de los cambios tecnológicos de la Cuarta revolución industrial, los crecientes riesgos cibernéticos, la alta dependencia tecnológica.
- Las adquisiciones tecnológicas son priorizadas de acuerdo con la disponibilidad recursos presupuestales, recurso humano, líneas de tiempo y no de acuerdo con las necesidades tecnológicas para la transformación digital.
- Nuevos elementos incorporados en la política Colombiana de Gobierno Digital que involucran cultura digital y apropiación de tecnologías para consolidar el Gobierno Digital

Efectos

- Se pone en riesgo la transparencia y la eficiencia, dada la transversalidad de los servicios tecnológicos, por posibles rezagos técnicos, obsolescencia tecnológica o indisponibilidades de sistemas de información y servicios de TI por incompatibilidad técnica.
- Limitaciones en el desarrollo de nuevos modelos de servicios y soluciones, que no puede adoptar acciones para disminuir las brechas en materia de infraestructura TI.
- Ausencia de algunos habilitadores transversales para el logro de los propósitos de política de Gobierno Digital.
- Las condiciones, para implementar servicios de TI que permitan asegurar interacción digital, no compatibles con las tecnologías modernas.
- Menor posibilidad real para el desarrollo y mejoramiento continuo de las TICs.
- Dificultades para la implementación de la política de Gobierno Digital y el cierre de la brecha digital.
- Recurso humano con resistencia a los cambios que llegan con la Transformación Digital.

6 Control de documento

Actividad	Responsable	Fecha	Versión
Creación del documento	Oswaldo Useche Acevedo	28/10/2025	01
actualización incluyendo ajustes en la evaluación de la situación actual, detalle de servicios propuestos y en las conclusiones	Oswaldo Useche Acevedo	28/11/2025	01